

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ БЕЗОПАСНОГО РАЗВИТИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИБРАЭ РАН)  
Аспирантура

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом ИБРАЭ РАН

Протокол № 21

«21» 03 2022 г.

Ученый секретарь ИБРАЭ РАН

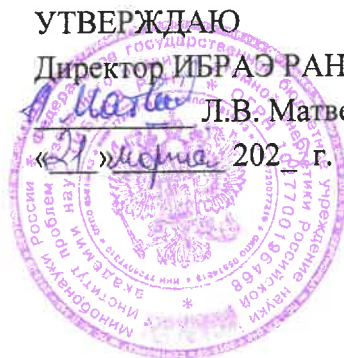
[подпись] В.Е. Калантаров

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИБРАЭ РАН

[подпись] Л.В. Матвеев

«21» июня 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, отчисления, восстановления,  
предоставления академического отпуска аспирантам в аспирантуре**

Москва 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления, восстановления аспирантов и предоставления им академического отпуска в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем безопасного развития атомной энергетики Российской академии наук (далее ИБРАЭ, Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями);

– Федеральными государственными требованиями (ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утверждены приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951);

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации утверждающего Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня от 12.07.2021 № 607;

– Уставом ИБРАЭ;

– иными действующими нормативно-правовыми актами и локальными документами ИБРАЭ.

1.3. Освоение программы аспирантуры в Институте осуществляется в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждённой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и по научным специальностям, указанным в Лицензии Института на образовательную деятельность.

1.4. Правила и процедуры для обеспечения реализации права обучающегося перейти с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), на обучение по программе подготовки научных и научно -

педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в соответствии с ФГТ, устанавливается соответствующим отдельным локальным нормативным актом Института.

1.5. В Институте осуществляется восстановление и перевод аспирантов на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.6. Условием для восстановления и перевода аспирантов из другой образовательной организации в аспирантуру ИБРАЭ на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест. Количество вакантных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приёма соответствующего года и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

## **2. ПЕРЕВОД АСПИРАНТОВ ИЗ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ, В АСПИРАНТУРУ ИБРАЭ РАН**

2.1. Перевод на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программа аспирантуры) осуществляется с образовательной программы соответствующего уровня.

2.2. Перевод допускается с любой формы обучения на очную форму обучения.

2.3. Перевод осуществляется при наличии высшего образования (магистра или специалиста), требуемого для освоения соответствующей программы аспирантуры, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Перевод обучающихся допускается не ранее прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.5. Если количество соответствующих вакантных мест меньше количества поданных заявлений о переводе, то отдел аспирантуры и докторантуры в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. Условия проведения конкурса определяются локальным актом Института.

2.6. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, отдел аспирантуры и докторантуры принимает решение об отказе в переводе на обучение по программе аспирантуры.

2.7. При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая

продолжительность обучения аспиранта не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения программы аспирантуры, более чем на 1 учебный год.

2.8. Перевод осуществляется по заявлению о переводе, поданному аспирантом на имя директора Института, с приложением справки о периоде и результатах обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.9. Не позднее десяти рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными актами Института, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10. Сроки переаттестации и перезачёта по программе образования определяются Отделом аспирантуры и докторантуры Института и утверждаются директором Института.

2.11. В случае если аттестационная комиссия выносит решение о нецелесообразности рассмотрения вопроса о перезачёте изученных (пройдённых) ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научно-исследовательской работы, вопрос считается исчерпанным, а перевод невозможным.

2.12. В случае если аттестационная комиссия выносит решение вопроса о невозможности перезачёта изученных (пройдённых) ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научно-исследовательской работы, аспирант обязан пройти по ним переаттестацию.

2.13. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в индивидуальный план работы аспиранта.

2.14. Если по итогам переаттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены аспиранту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то аспирант должен сдать их в течение одного календарного года с даты зачисления в аспирантуру. Срок выполнения индивидуального плана работы устанавливается Отделом аспирантуры и докторантуры в пределах текущего учебного года.

2.15. На основании рассмотрения заявления, справки о периоде обучения и результатов переаттестации аспиранта Отдел аспирантуры и докторантуры в течение 14 календарных дней после завершения переаттестации принимает решение о переводе аспиранта в Институт.

2.16. В случае, если принято решение о переводе аспиранта, отдел аспирантуры и докторантуры Института в течение 5 календарных дней после завершения переаттестации на основании протокола аттестационной комиссии выдаёт аспиранту документ о возможности перевода: справку о зачислении аспиранта в Институт в порядке перевода с указанием кода и наименования специальности, на которую аспирант будет переведён. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.17. Аспирант представляет в Отдел аспирантуры и докторантуры выписку из приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом, документ об уровне образования и справку о переводе. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, аспирант представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.18. Директор Института в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с п.2.17 Положения издаёт приказ о зачислении аспиранта в порядке перевода на обучение.

2.19. В приказе о зачислении делается запись о зачислении аспиранта в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, и наименования образовательной программы, курса, формы обучения, на которые переводится аспирант. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учётом необходимости ликвидации академической задолженности.

2.20. В аспирантуре формируется личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, справки об обучении и переводе, документ об уровне образования и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, записи об аттестованных учебных дисциплинах, курсах, модулях, в том числе в результате ликвидации аспирантом академической задолженности.

### **3. ПЕРЕВОД АСПИРАНТОВ ИЗ АСПИРАНТУРЫ ИБРАЭ РАН В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

3.1. Перевод аспиранта в стороннюю организацию допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Институте.

3.2. Перевод аспиранта из Института в другую организацию, реализующую программы аспирантуры (далее - принимающую организацию), осуществляется по заявлению аспиранта о выдаче ему справки о периоде обучения (приложение 1) по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведённым в другую образовательную организацию. Заявление о выдаче справки подаётся на имя директора Института.

3.3. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 3.2, выдаёт аспиранту справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого аспирант зачислен на обучение по программе аспирантуры, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой аттестации(й).

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня получения справки о переводе, в которой указывается, что аспирант будет зачислен в принимающую организацию в порядке перевода и заявления аспиранта об отчислении директор Института издаёт приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом в принимающую организацию.

3.5. Аспиранту, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаётся заверенная Институтom копия приказа и (или) выписка из него, оригинал документа (при наличии) об образовании, на основании которого аспирант был зачислен в Институт, а также справка об обучении, в которой отражена информация о годе окончания обучения аспиранта (приложение 2).

3.6. Институт обеспечивает хранение в личном деле аспиранта, отчисляемого в порядке перевода, заверенной в Институте копии документа о предшествующем образовании, копии приказа об отчислении в связи с переводом либо выписки из него.

### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ ИЗ ИБРАЭ РАН**

4.1. Образовательные отношения прекращаются с отчислением аспиранта из Института в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Института в случае

применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приёма в Институт, повлёкшего по вине аспиранта его незаконное зачисление, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института, в том числе в случае ликвидации института.

4.2. Если аспирант не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он может быть отчислен из Института, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он должен быть письменно уведомлен о необходимости представить объяснения по факту отсутствия на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

4.3. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению аспиранта в срок не более 10 дней с момента подачи аспирантом заявления.

4.4. Отчисление аспиранта в связи с невыходом из академического отпуска производится приказом директора по представлению научного руководителя в течение 10 дней, если аспирант до начала семестра учебного года не подал заявление о выходе из академического отпуска.

4.5. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана производится по следующим основаниям:

- если аспирант трижды не сдал экзамен по одной дисциплине (модулю);
- если аспирант не ликвидировал академические задолженности в установленные сроки;
- если аспирант не представил в установленный срок диссертацию к защите;
- при невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленном во время промежуточной аттестации.

4.6. Причиной отчисления аспиранта за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института и правилами внутреннего распорядка, является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение аспирантом вышеуказанных обязанностей и правил в течение одного учебного года с применением к нему мер дисциплинарного взыскания или воздействия. Решение об отчислении принимается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни аспиранта и (или) нахождения его на каникулах. До издания приказа об

отчислении аспиранта заведующим аспирантурой и докторантурой должно быть затребовано от аспиранта объяснение в письменной форме. В случае невозможности получения от аспиранта объяснений в письменной форме заведующий аспирантурой и докторантурой подготавливает соответствующую служебную записку на имя директора Института.

4.7. Отсутствие возможности получения письменных объяснений от аспиранта не является причиной для прекращения процедуры отчисления. В случае отказа аспиранта дать письменные объяснения заведующий аспирантурой и докторантурой составляет соответствующий акт в присутствии аспиранта за подписью не менее трёх лиц, включая научного руководителя. Отказ аспиранта от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

4.8. В случае если аспиранта невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях в Институте, заведующий аспирантурой направляет аспиранту уведомление о предстоящем отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес.

4.9. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле аспиранта, как документы строгой отчётности.

4.10. Не допускается отчисление аспирантов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет.

4.11. При отчислении аспиранта независимо от причины отчисления аспиранту в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаётся справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры по установленному образцу (кроме случаев отчисления аспиранта 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачёты) и, по его просьбе находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Документы выдаются после оформления аспирантом обходного листа.

## **5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ В ИБРАЭ РАН**

5.1. Аспирант, отчисленный из Института по его инициативе либо по уважительной причине до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Институте в течение 5 лет после отчисления при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий освоения программы аспирантуры, но не ранее завершения курса, на котором такой аспирант был отчислен.



5.2. Восстановление аспиранта, отчисленного по неуважительной причине, производится директором по представлению научного руководителя аспиранта в течение пяти лет после отчисления, при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

5.3. Восстановление в число аспирантов Института осуществляется на основании личного заявления лица, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, с согласия научного руководителя и оформляется приказом директора.

5.4. Право на восстановление имеют лица, уволенные с военной службы и обучавшиеся в аспирантуре до призыва, с сохранением всех прежних условий обучения.

5.5. Общая продолжительность обучения аспиранта при восстановлении на бесплатную основу не должна превышать срока, установленного учебным планом программы аспирантуры более чем на один учебный год. Исключения допускаются для определённых категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по решению директора Института.

5.6. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию или получившее неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговой аттестации на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению подготовки с прохождением процедуры аттестации не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после отчисления, но не более одного раза.

5.7. При восстановлении аспиранта продолжается ведение личного дела, сформированного ранее. После восстановления аспирант обязан до начала первой промежуточной аттестации оформить перезачёт и переаттестацию дисциплин, а также ликвидировать академическую разницу в учебных планах по утверждённому плану ликвидации академических задолженностей.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Института ИБРАЭ РАН.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в каком принято и утверждено настоящее Положение.

6.3. Все остальные вопросы, связанные с переводом, отчислением и восстановлением аспирантов, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.