

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ БЕЗОПАСНОГО РАЗВИТИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИБРАЭ РАН)
Аспирантура


СОГЛАСОВАНО

Ученым советом ИБРАЭ РАН

протокол № 2/1

« 21 » 03 2022 г.

Ученый секретарь ИБРАЭ РАН

 В.Е. Калантаров

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИБРАЭ РАН

 Л.В. Матвеев

« 21 » 03 2022 г.



**Порядок утверждения темы
научно-квалификационной работы (диссертации),
формирования и выполнения
Индивидуального плана работы аспиранта**

Москва 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

– Федеральным законом Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ,

– постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»,

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

– приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»,

– Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951,

– Уставом и локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем безопасного развития атомной энергетики (далее ИБРАЭ, Институт).

1.2. При освоении программы аспирантуры для каждого аспиранта составляется индивидуальный план работы (далее – ИПРА). Основой составления ИПРА является учебный план, календарный учебный график и план научной деятельности соответствующей программы аспирантуры.

1.3. ИПРА включает в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

1.4. Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям осуществляют отдел аспирантуры и докторантуры Института.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

2.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Института. Порядок назначения научного руководителя аспиранта определяется локальным нормативным актом ИБРАЭ (Положение о научном руководстве и консультировании).

2.2. Тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основные направления научной (научно-исследовательской) деятельности разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, затем выносится на обсуждение и утверждение ученым советом и оформляется приказом директора Института (или заместителем директора) в сроки, указанные в п. 2.1. Решение об одобрении, отклонении или корректировке темы диссертации принимается ученым советом простым большинством голосов. Данное решение отражается в протоколе ученого совета Института.

Переутверждение аспиранту новой темы диссертации возможно в течение всего периода освоения программы аспирантуры, но не позднее последнего года обучения – на основании личного заявления научного руководителя аспиранта с указанием причины, мотива, необходимости и т.п. Данное заявление также выносится на обсуждение и утверждение ученым советом и оформляется приказом директора Института (или заместителем директора).

Выбранная и утвержденная тема диссертационной работы должна отражать:

- содержание и актуальность,
- цели и задачи исследования,
- предполагаемые новизну и практическую значимость.

2.3. Индивидуальный план работы обсуждается и формируется аспирантом совместно с научным руководителем, вторым научным руководителем (при наличии), затем выносится на обсуждение и утверждение ученым советом и оформляется приказом директора Института (или заместителем директора) в сроки, указанные в п. 2.1. После

чего индивидуальный план работы визируется заведующим отделом аспирантуры и докторантуры.

2.4. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

2.5. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2.6. Индивидуальный план работы аспиранта является его рабочим документом, который включает в себя информацию:

а) об Образовательном компоненте:

– форме и сроках освоения дисциплин (модулей), в том числе направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов;

– форме и сроках проведения научно-исследовательской практики;

– промежуточной аттестации по результатам освоения образовательного компонента и прохождения практики;

б) о Научном компоненте:

– сроках подготовки диссертации;

– сроках подготовки публикаций;

– промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования;

– итоговой аттестации, включая процедуру оценки диссертационного исследования в структурном подразделении (предзащиту) и получение заключения по результатам прохождения итоговой аттестации.

2.7. Аспирант обязан предоставить примерный план работы и сроки написания глав диссертационного исследования, а также план и сроки выполнения научных исследований на весь период обучения.

2.8. В индивидуальный план работы аспиранта вносятся все дисциплины (модули), в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями (в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов), с объемом, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебными планами образовательных программ аспирантуры.

2.9. Индивидуальный план работы аспиранта ускоренного обучения разрабатывается научным руководителем, образовательный компонент согласовывается с отделом аспирантуры и докторантуры и утверждается директором Института после утверждения темы диссертационного исследования аспиранта.

2.10. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организация реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.11. Дважды в год аспирант проходит промежуточную аттестацию. Аспирант совместно с научным руководителем заполняет аттестационный лист, в котором отчитывается о проделанной работе, кратко представляет результаты выполнения работ, предусмотренных на данный период в индивидуальном плане работы.

Аттестационная комиссия проводит очные собеседования с аттестуемыми аспирантами, рассматривает результаты в аттестационных листах за текущий учебный период, оценивает результаты выполнения аспирантом индивидуального плана работы и принимает решение о переводе аспиранта на следующий учебный период обучения/переаттестации/неаттестации и отчислении. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в соответствующем локальном нормативном акте Института.

2.12. В случае изменения траектории и/или корректировки темы научного исследования аспирант совместно с научным руководителем вносит изменения в индивидуальный план работы в части индивидуального плана научной деятельности в виде дополнения к утвержденному ранее плану.

2.13. Оригинал индивидуального плана работы аспиранта в период обучения хранится у научного руководителя, после окончания обучения индивидуальный план работы хранится в отделе аспирантуры и докторантуры.

2.14. В период обучения Отдел аспирантуры и докторантуры обеспечивает хранение актуальной копии индивидуального плана работы аспиранта в личном деле аспиранта.

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

3.1. Текущий контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель.

3.2. Промежуточный контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана работы обеспечивается в рамках промежуточной аттестации аспиранта.

3.3. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана аспиранта осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры по результатам освоения дисциплин, прохождения практики, выявленным при промежуточной аттестации аспирантов.

3.4. Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления.