

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ БЕЗОПАСНОГО РАЗВИТИЯ
АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИБРАЭ РАН)**

СОГЛАСОВАНО
профсоюзным комитетом ИБРАЭ РАН
(протокол от «16» февраля 2022 г. №03)

Действует с 1 марта 2022 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ИБРАЭ РАН
от «24» февраля 2022 г. №53

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда**

Москва, 2022 г.

I. Общие положения

1.1 Система управления охраной труда ИБРАЭ РАН (далее – СУОТ) разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Целью внедрения СУОТ является реализация политики и задач в области охраны труда с целью сохранения жизни, здоровья и работоспособности человека в процессе труда, создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.3. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в ИБРАЭ РАН (далее – Институт) (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. СУОТ определяет принципы, цели, задачи и функции Института и его структурных подразделений по обеспечению охраны труда работников, порядок их взаимодействия, обязанности и ответственность работников в управлении охраной труда, а также содержание работ по реализации этих функций и задач.

1.5 Работники Института должны знать и выполнять основные положения СУОТ и распространяющиеся на них обязанности в области охраны труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Института, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях Института, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении с ними вводного инструктажа.

II. Разработка и внедрение СУОТ

2.1. Разработка и внедрение СУОТ осуществляется с учетом специфики деятельности Института, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, путем взаимодействия (консультаций) с работниками и профсоюзным комитетом.

2.2. Политика по охране труда в Институте оформляется отдельным локальным нормативным актом (Политика по охране труда).

2.3. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.4. Политика по охране труда доступна всем работникам Института, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях Института.

2.5. Политика по охране труда:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда;

д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

е) включает обязательство работодателя совершенствовать и обеспечивать функционирование СУОТ;

ж) учитывает мнение профсоюзного комитета;

з) предусматривает материально-техническое обеспечение мероприятий по охране труда.

2.6. Основные цели в области охраны труда содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

2.7. Приказом директора Института назначаются работники, ответственные за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами в рамках функционирования СУОТ с учетом должностных обязанностей.

2.8. Разработка, внедрение и поддержка процесса взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается в том числе с учетом:

а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

2.9. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда в Институте обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с работниками и профсоюзным комитетом по следующим вопросам:

- а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) профсоюзным комитетом, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

2.10. Информирование работников осуществляется путем:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте, с результатами оценки профессиональных рисков;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах на сайте ИБРАЭ РАН;
- г) ознакомления работника с локальными нормативными актами в части его касающейся;
- д) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- е) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- ж) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте ИБРАЭ РАН;
- з) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

III. Планирование в СУОТ

3.1. Планирование работ по охране труда в Институте осуществляется путем разработки Плана мероприятий по охране труда (далее – План), направленных на предупреждение травматизма, профессиональных заболеваний, на улучшение условий труда, санитарно – бытового обеспечения работников. План разрабатывается ежегодно и утверждается директором Института.

3.2. Подготовку плана осуществляет специалист по охране труда. План составляется на календарный год. Пересмотр и актуализация Плана проводится по мере необходимости.

3.3. При планировании определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или умень-

шения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.4. Управление профессиональными рисками в Институте осуществляется в соответствии с разработанным и введенным в действие Положением об управлении профессиональными рисками в ИБРАЭ РАН, а также

3.5. В Плане мероприятий по охране труда отражаются:

- а) наименование мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.6. При планировании мероприятий по охране труда учитываются изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (далее - СОУТ) и оценки профессиональных рисков (далее - ОПР));
- в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. В Институте принята трехуровневая структура управления и контроля в области охраны труда:

- а) 1-ый уровень - структурные подразделения (лаборатория, отдел, служба):
 - контроль осуществляют руководители структурных подразделений совместно с работниками;
 - объектом контроля являются рабочие места (проверяется исправность оборудования, инструмента, инвентаря, мебели);
 - периодичность контроля - ежедневно;
 - замечания фиксируются в Журнале замечаний по объектам ИБРАЭ РАН и (или) в Журнале заявок по ремонту мебели;
 - устранение замечаний осуществляют соответствующие подразделения Института по заявкам руководителей структурных подразделений;
 - срок устранения замечаний - в день проверки (ремонт или замена оборудования, инструмента, мебели).
- б) 2-ой уровень - отделения (совокупность нескольких структурных подразделений):
 - контроль осуществляют заведующие отделениями с привлечением специалиста по охране труда;
 - объектом контроля являются:

- * рабочие места (проверяется укомплектованность рабочих мест);
- * помещения (проверяется соблюдение требований, предъявляемых к помещениям Института, изложенных в Правилах по охране труда ИБРАЭ РАН).

- задачи контроля:

- * проверка выполнения мероприятий по устранению недостатков, обнаруженных при проведении первой ступени контроля;
- * проверка состояния рабочих мест, помещений;
- * проверка соблюдения работниками внутреннего трудового распорядка;
- * проверка своевременности проведения всех видов инструктажей по охране труда и их учета в журналах регистрации инструктажей;

- периодичность контроля - ежемесячно;

- срок устранения замечаний - в соответствии с разработанным планом по результатам проверки.

в) 3-ий уровень: дирекция (директор, заместители директора по направлениям деятельности, директора филиалов).

- контроль осуществляет комиссия, назначенная приказом директора Института;

- объектом контроля являются:

- * рабочие места выборочно (проверяется укомплектованность рабочих мест);
- * помещения, здания, территория Института.

- задачи контроля:

- * проверка выполнения мероприятий по устранению недостатков, обнаруженных при проведении первой и второй ступени контроля;
- * проверка соблюдения распоряжений, приказов и прочих локальных нормативных актов Института по охране труда
- * выявление ненадлежащего состояния рабочих мест, помещений, санитарно-бытовых помещений, зданий, территории Института;
- * выявление ненадлежащего состояния проходов, переходов, проездов;
- * проверка обеспеченности работников СИЗ;
- * проверка наличия средств первой помощи работникам;
- * проверка соблюдения работниками внутреннего трудового распорядка;
- * проверка своевременности обучения работников по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;

- периодичность контроля - ежегодно;

- по результатам проверки комиссией составляется акт проверки состояния охраны труда в Институте, на основании которого специалист по охране труда разрабатывает План устранения замечаний по результатам проверки с отражением мероприятий по устранению замечаний, ответственных лиц за

выполнение мероприятий и сроков выполнения мероприятий. План утверждает директор Института.

4.2. Для обеспечения функционирования СУОТ проводится работа:

а) по определению необходимых компетенций работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

б) по подготовке работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

в) по подготовке и повышению квалификации работников в области охраны труда;

г) по документированию информации об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

д) по информированию работников в рамках СУОТ:

- о политике и целях в области охраны труда;

- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микрповреждений);

- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.3. Обязанности в области охраны труда устанавливаются следующие:

4.3.1. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию, содержать в чистоте свое рабочее место;

- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знаний требований охраны труда;

- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом извест-

ном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

4.3.2. Специалист по охране труда отвечает за контроль соблюдения работниками требований охраны труда и выполнения мероприятий по охране труда, координацию работы по охране труда.

Специалист по охране труда обязан:

- обеспечивать наличие, хранение и доступ к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда;
- вести реестр (перечень) нормативных правовых актов, содержащих требования охраны, в соответствии со спецификой деятельности учреждения;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда;
- готовить предложения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда;
- взаимодействовать с представительными органами работников по вопросам условий и охраны труда и согласовывать локальную документацию по вопросам охраны труда;
- выявлять потребности в обучении и планировать обучение работников по вопросам охраны труда;
- проводить вводный инструктаж по охране труда, координировать проведение первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажа;
- организовывать обучение работников по охране труда; в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и проверку знания требований охраны труда;
- оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке инструкций по охране труда;
- контролировать проведение обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;
- участвовать в проверке знаний работников требований охраны труда;
- информировать работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- организовывать сбор и обработку информации, характеризующей состояние условий и охраны труда;

- готовить отчетную (статистическую) документацию по вопросам условий и охраны труда;

- участвовать в разработке планов (программ) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;

- систематически выявлять опасности и профессиональные риски, регулярно проводить их анализ и оценку;

- участвовать в разработке мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценивать уровни профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

- разрабатывать мероприятия по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлекать их в решение вопросов, связанных с охраной труда;

- координировать и контролировать обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранение, оценку состояния и исправность; организовывать установку средств коллективной защиты;

- разрабатывать меры по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных документов;

- организовывать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников;

- осуществлять контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- планировать и контролировать проведение производственного контроля и специальной оценки условий труда;

- участвовать в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- оценивать результативность и эффективность системы управления охраной труда;

- организовывать и координировать работу по охране труда.

4.3.3. Заведующий отделом, лабораторией, службой (руководитель структурного подразделения) отвечает за организацию работы по охране труда и создание безопасных условий труда в подчиненном подразделении.

Заведующий отделом, лабораторией, службой (руководитель структурного подразделения) обязан:

- обеспечивать работникам условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;

- осуществлять допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к работе;

- проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) в установленном законодательстве порядке и сроки;

- направлять на вводный инструктаж к специалисту по охране труда до начала их трудовой деятельности вновь принятых работников, работников подрядных организаций, командированных в организацию, лиц, проходящих производственную практику, посетителей;

- контролировать соблюдение подчиненными работниками, а также командированными и студентами, проходящими практику, работниками подрядных организаций правил и инструкций по охране труда, производственной санитарии, правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами и осуществлять контроль за применением работниками указанных средств;

- участвовать в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвовать в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- выявлять опасности и профессиональные риски, регулярно проводить их анализ и оценку;

- участвовать в разработке мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценивать уровни профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

- принимать меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимать участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимать меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информировать своего непосредственного руководителя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

- обеспечивать исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

- приостанавливать работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивать наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимать меры по вызову скорой медицинской помощи, сопровождению бригады скорой медицинской помощи к пострадавшему и организации доставки пострадавшего в медицинскую организацию.

4.3.4. Заведующий отделением отвечает за организацию работы по охране труда и обеспечению безопасных условий труда в подчиненных подразделениях.

Заведующий отделением обязан:

- обеспечивать условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в подчиненных структурных подразделениях;
- обеспечивать функционирование СУОТ;
- распределять обязанности в области охраны труда между руководителями структурных подразделений;
- участвовать в обучении работников требованиям охраны труда;
- контролировать своевременное проведение инструктажей по охране труда;
- участвовать в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвовать в организации управления профессиональными рисками;
- участвовать в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурных подразделениях;
- принимать участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимать меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информировать директора Института об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурных подразделениях, и профессиональных заболеваниях работников структурных подразделений;
- обеспечивать исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- приостанавливать работы в структурных подразделениях в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивать разработку локальных нормативных актов Института.

4.3.5. Заместители директора Института, а также директора филиалов являются ответственными за организацию работы и состояние условий и охраны труда в подчиненных подразделениях.

4.3.6. Заместитель директора по вопросам режима и безопасности является ответственным за организацию работы и состояние условий и охраны труда в подчиненных подразделениях, а также за обеспечение безопасных условий труда при проведении сторонними организациями технического обслуживания и ремонта систем обеспечения безопасности.

4.3.7. Заместитель директора по информационным технологиям и техническому обеспечению является ответственным за организацию работы и состояние условий и охраны труда в подчиненных подразделениях, а также за обеспечение безопасных условий труда при проведении сторонними организациями технического обслуживания и ремонта инженерно-технических систем и коммуникаций.

4.3.8. Заместитель директора по общим вопросам является ответственным за организацию работы и состояние условий и охраны труда в подчиненных подразделениях, а также за обеспечение безопасных условий труда при проведении сторонними организациями ремонтно-строительных и монтажных работ.

4.3.9. Все заместители директора (директора филиалов) в подчиненных подразделениях обязаны:

- контролировать соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организовывать и проводить контроль за состоянием условий и охраны труда;
- участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда при организации и проведении научно-исследовательских и экспериментальных работ;
- организовывать разработку предложений по предупреждению несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, а также по улучшению условий и охраны труда;
- обеспечивать соблюдение порядка проведения расследования несчастных случаев на производстве;
- осуществлять контроль за выполнением руководителями структурных подразделений должностных обязанностей по вопросам охраны труда.

4.3.10. Заместитель директора по экономике и финансам обязан в целом в Институте:

- организовывать ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда Института.

4.3.11. Заместитель директора по вопросам режима и безопасности в целом в Институте обязан:

- контролировать своевременное техническое обслуживание и ремонт систем обеспечения безопасности.

4.3.12. Заместитель директора по информационным технологиям и техническому обеспечению в целом в Институте обязан:

- контролировать своевременное проведение периодических испытаний заземляющих устройств, сопротивления электрической изоляции оборудования, электросети;
- контролировать содержание электроустановок и электросетей в работоспособном состоянии и их эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих правил и норм;
- контролировать своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта электроустановок;
- контролировать своевременное техническое обслуживание и ремонт инженерно-технических систем и коммуникаций;
- контролировать обучение работников и проверку у них знаний правил эксплуатации электроустановок, требований охраны труда при эксплуатации электроустановок;
- организовывать выполнение предписаний органов государственного энергетического надзора.

4.3.13. Заместитель директора по общим вопросам в целом в Институте обязан:

- организовывать безопасную эксплуатацию и содержание зданий, сооружений и территории Института в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;
- контролировать использование по прямому назначению санитарно-бытовых помещений;
- контролировать организацию безопасного движения транспорта по территории Института, надлежащее техническое содержание и безопасную эксплуатацию транспортных средств, состоящих на балансе Института;
- контролировать своевременное проведение дератизационных и дезинсекционных работ по заявкам руководителей подразделений;
- контролировать учет потребности, приобретение, хранение, выдачу, стирку, чистку и ремонт спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

4.3.14. Директор Института отвечает за общее руководство организацией работы по охране труда, разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4.3.15. Директор Института обязан:

- гарантировать права работников, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивать соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организовывать ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организовывать безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования;
- принимать меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций;
- обеспечивать создание и функционирование Системы управления охраной труда;
- распределять обязанности в области охраны труда между своими заместителями, директорами филиалов, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;
- определять ответственность своих заместителей, директоров филиалов, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда в области охраны труда;
- обеспечивать соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускать к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивать приобретение и выдачу за счет средств Института специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивать приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организовывать проведение специальной оценки условий труда;
- организовывать управление профессиональными рисками;
- организовывать и проводить контроль за состоянием условий и охраны труда;
- своевременно информировать органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организовывать исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстранять от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

4.4. Основные мероприятия по организации работы по охране труда отражены в Приложении №1 настоящего Положения.

V. Функционирование СУОТ

В Институте проводятся процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда.

5.1. Базовые процедуры:

5.1.1. Специальная оценка условий труда (далее - СОУТ).

Для организации процедуры организации и проведения СОУТ в Институте приказом директора Института устанавливаются:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах.

5.1.2. Оценка профессиональных рисков (далее - ОПР).

Для организации процедуры ОПР в Институте:

- а) разрабатывается и вводится в действие Положение об управлении профессиональными рисками, которое устанавливает порядок реализации следующих мероприятий:
 - выявление опасностей;
 - оценку уровней профессиональных рисков;
 - снижение уровней профессиональных рисков;
- б) устанавливается Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

в) разрабатываются и вводятся в действие Карты оценки профессионального риска с информацией об уровне риска и требуемых мерах по исключению или снижению уровня профессионального риска.

5.2. Процедуры, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе:

5.2.1. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников.

Для организации процедуры проведения медицинских осмотров и освидетельствований работников приказом директора Института устанавливаются:

- а) порядок осуществления обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- б) список лиц, поступающих на работу в ИБРАЭ РАН, подлежащих предварительным медицинским осмотрам;
- в) список работников ИБРАЭ РАН, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- г) перечень должностей работников, которые подлежат психиатрическим освидетельствованиям.

5.2.2. Проведение обучения работников.

Для организации процедуры проведения обучения работников по охране труда разрабатываются и вводятся в действие Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников ИБРАЭ РАН, которыми устанавливаются:

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников:
 - умение квалифицированно использовать в трудовой деятельности знание основ трудового законодательства РФ, основные требования охраны труда;
 - способность выявлять и оценивать профессиональные риски на рабочем месте;
 - соблюдение требований трудового законодательства, правил и норм охраны труда на рабочем месте;
- б) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях, за проведение стажировки по охране труда;
- в) реестр обученных работников по охране труда;
- г) перечень работников, подлежащих обучению по охране труда;
- д) перечень работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте по охране труда;
- е) перечень работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда;
- ж) перечень работников, освобожденных от прохождения повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- з) программы обучения по охране труда;
- и) программа вводного инструктажа по охране труда;
- к) программы инструктажа по охране труда на рабочем месте;

л) инструкции по охране труда;
 м) состав комиссии по проверке знания требований охраны труда работников;

н) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знания требований охраны труда.

5.2.3. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

Процедура обеспечения работников СИЗ осуществляется путем:

- а) выявления потребностей в обеспечении работников СИЗ;
- б) определения Перечня должностей и профессий работников, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты;
- в) установления порядка обеспечения работников СИЗ, включая организацию учета, хранения, стирки и ремонта СИЗ:
 - приобретение СИЗ за счет Института и выдачи их работникам бесплатно;
 - закупка СИЗ только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия;
 - выдача работникам и сдача ими СИЗ с фиксацией записи в личной карточке учета выдачи СИЗ;
 - хранение выданных работникам СИЗ в структурных подразделениях на рабочих местах, а также в специально отведенных для этого шкафах;
 - своевременная химчистка, стирка, сушка СИЗ, а также ремонт и замена СИЗ за счет Института.

5.2.4. Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами.

Процедура обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется путем:

- а) выявления потребностей в обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) приобретения смывающих и обезвреживающих средств за счет средств работодателя. Закупка смывающих и обезвреживающих средств допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия;
- в) обеспечения постоянного наличия в санитарно-бытовых помещениях туалетного мыла или дозаторов с жидким моющим средством. Пополнение или замена емкостей, содержащих жидкое моющее средство, осуществляется по мере расходования указанных средств;
- г) хранения смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с рекомендациями изготовителя.

5.3. Процедуры, направленные на обеспечение безопасной производственной среды:

5.3.1. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений.

Процедура обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений осуществляется путем:

- а) содержания и эксплуатации зданий и помещений в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;
- б) своевременного проведения ремонтно-строительных работ;
- в) технического обслуживания и ремонта инженерно-технических систем и коммуникаций;
- г) технического обслуживания и ремонта систем обеспечения безопасности;
- д) поддержания в исправном состоянии системы освещения;
- е) своевременного сбора и вывоза отходов производства;
- ж) своевременной уборки помещений и территории Института;
- з) строгого соблюдения работниками установленных требований охраны труда при нахождении на территории Института.

5.3.2. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования.

Процедура обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования осуществляется путем:

- а) соблюдения требований правил технической эксплуатации (ПТЭ);
- б) применения безопасного оборудования;
- в) строгого соблюдения работниками установленных требований охраны труда.

5.3.3. Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов.

Процедура обеспечения безопасности работников при осуществлении технологических процессов осуществляется путем:

- а) рациональной организации рабочих мест и трудового процесса;
- б) применения безопасного оборудования;
- в) соблюдения установленных гигиенических и пожарных норм;
- г) снижения уровня риска аварии до минимального уровня;
- д) строгого соблюдения работниками установленных требований охраны труда.

5.3.4. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов.

Процедура обеспечения безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов осуществляется путем:

- а) рациональной организации рабочих мест и трудового процесса;
- б) применения безопасного инструмента;
- в) соблюдения установленных гигиенических и пожарных норм;
- г) строгого соблюдения работниками установленных требований охраны труда.

5.3.5. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций.

Процедура обеспечения безопасности работников подрядных организаций осуществляется путем разграничения прав и обязанностей по охране труда между

заказчиком и подрядчиком (исполнителем) на этапе заключения договора подряда (оказания услуг).

5.4. Сопутствующие процедуры:

5.4.1. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников.

Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников осуществляется за счет работодателя путем:

- а) оборудования санитарно-бытовых помещений;
- б) оборудования помещений для приема пищи;
- в) оборудования помещения для оказания медицинской помощи;
- г) оборудования комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки;
- д) организации постов для оказания первой помощи, укомплектованных аптечками для оказания первой помощи;
- е) организации перевозки в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям.

5.4.2. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права путем:

- а) рационального использования рабочего времени в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Института.

5.4.3. Обеспечение социального страхования работников.

Процедура обеспечения социального страхования работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ путем:

- а) обеспечения социальной защиты работников;
- б) возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении им обязанностей по трудовому договору, путем предоставления работнику в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;
- в) обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.4.4. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.

Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля осуществляется путем:

- а) предоставления им по их запросам информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий;
- б) беспрепятственного допуска должностных лиц надзорного органа на объекты контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

в) выполнения предписаний должностных лиц государственного надзорного органа;

г) рассмотрения представлений профсоюзного комитета, содержащих нормы трудового права, принятие мер по результатам их рассмотрения;

д) разработки и утверждения локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения профсоюзного комитета.

5.4.5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется путем:

а) ознакомления работников при приеме на работу с условиями трудового договора, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда;

б) ознакомления работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;

в) ознакомления работников с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях;

г) ознакомления работников с положениями коллективного договора;

д) ознакомления работников с требованиями должностных инструкций, инструкций по охране труда (с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования), перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, требованиями правил (стандартов) по охране труда и других локальных нормативных актов в части их касающейся;

е) размещения плакатов и листовок, содержащих информацию о трудовых правах работников, на рабочих местах в структурных подразделениях, а также в общедоступных местах на территории Института;

ж) рассылки по электронной почте печатных информационных материалов (журналов, листовок, газет и иных аналогичных материалов) и листовок, содержащих информацию о трудовых правах работников, заинтересованным лицам;

з) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

и) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте ИБРАЭ РАН.

5.5. Процессы реагирования на ситуации:

5.5.1. Реагирование на аварийные ситуации.

5.5.1.1. Возможными аварийными ситуациями являются:

- пожар, возгорание;
- выход из строя электрооборудования.

5.5.1.2. Обеспечение и поддержание безопасных условий труда, недопущение случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости осуществляются путем выявления потенциально возможных аварий и выработки действий в случае их возникновения.

5.5.1.3. Реагирование на аварийные ситуации осуществляется путем выполнения требований, изложенных в локальных нормативных актах, касающихся действий работников при аварийных ситуациях.

5.5.1.4. При разработке локальных нормативных актов по установлению порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) не возобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

5.5.2. Реагирование на несчастные случаи и на профессиональные заболевания.

а) порядок действий (реагирование) работников и руководителей при возникновении несчастного случая (микротравмы) и профессионального заболевания излагается в программах и инструкциях по охране труда.

б) порядок расследования несчастных случаев и профзаболеваний изложен в Приложении №2 к настоящему Положению.

VI. Оценка результатов деятельности

6.1. Организация контроля функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур обеспечивает:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенному коллективному договору, иным обязательствам по охране труда;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

в) получение данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

6.2. В Институте применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, при необходимости химико-токсикологических исследований);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

6.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда в Институте на каждом уровне управления введены следующие формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур:

а) постоянный контроль, проводимый работниками по проверке исправности оборудования, приспособлений, инструмента, ограждений, защитного заземления и других средств защиты до начала и в процессе выполнения работ;

б) плановый (при необходимости внеплановый) контроль, проводимый руководителями подразделений, руководством Института с привлечением профсоюзного комитета;

в) выборочный контроль состояния охраны труда и условий безопасности, проводимый специалистом по охране труда.

6.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, оцениваются следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий, установленных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей

должностных лиц Института в области охраны труда, перераспределение ресурсов;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.5. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

6.6. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного возникновения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

VII. Улучшение функционирования СУОТ

7.1. Улучшение функционирования СУОТ в Институте производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

7.2. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

а) абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

б) относительные показатели - план/факт, удельные показатели;

в) качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

7.3. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку:

а) степени достижения целей Института в области охраны труда;

б) способности СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;

в) эффективности действий, намеченных на всех уровнях управления и контроля по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимости изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов Института;

д) необходимости изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

VIII. Управление документами СУОТ

8.1. Локальные нормативные акты (Положения, Инструкции и др.) утверждаются директором Института с учетом мнения профсоюзного комитета.

8.2. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, в частности правил и инструкций по охране труда установлен в соответствии с Основными требованиями к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ.

8.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ, в частности, сведения об инструктажах и обучении работников по охране труда;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Приложение:

1. Основные мероприятия по организации работы по охране труда.
2. Порядок расследования несчастных случаев (микротравм) и профзаболеваний.

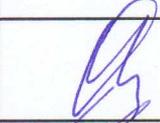
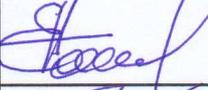
Разработал:
Специалист по охране труда

С.В. Бобыкин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о системе управления охраной труда

Ответственный исполнитель: Бобыкин С.В. - специалист по охране труда, тел. 62-19

Ф.И.О.	Должность	Дата согласования	Подпись
Щацулина Ольга Валерьевна	заместитель директора по экономике и финансам	24.02.2022	
Линге Игорь Иннокентьевич	заместитель директора по научной работе и координации перспективных разработок	16.02.2022	
Храпов Валерий Федорович	заместитель директора по вопросам режима и безопасности	07.02.2022	
Крестьянинов Павел Александрович	заместитель директора по общим вопросам	14.02.2022	
Лазарев Владимир Николаевич	заместитель директора по информационным технологиям и техническому обеспечению	14.02.2022	
Полукаров Евгений Александрович	начальник юридического отдела	22.02.2022	
Бобыкин Сергей Викторович	специалист по охране труда	03.02.2022	