

# Текст лекции 3

## по теме:

### «Система управления охраной труда в организации»

**автор: Бобыкин С.В.**

Вопросы:

1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации
2. Управление документами
3. Информирование работников об условиях и охране труда

Используемые нормативно-правовые акты:

1. Трудовой кодекс РФ
2. ГОСТ Р ИСО 45001-2020 Национальный стандарт РФ «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья»
3. ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда"
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 №771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней"
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 №773н "Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда"
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 №776н "Об утверждении Примерного положения о СУОТ"
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.12.2021 №894 "Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда"
8. Положение о системе управления охраной труда
9. Политика по охране труда
10. Правила по охране труда

**Москва, 2022**

## **Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации.**

### **Управление документами.**

### **Информирование работников об условиях и охране труда**

1. Ст. 214 ТК РФ. Работодатель обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда.
2. Разъясняю слушателям действующее Положение о СУОТ:

### **I. Общие положения**

1.1 Система управления охраной труда ИБРАЭ РАН (далее – СУОТ) разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Целью внедрения СУОТ является реализация политики и задач в области охраны труда с целью сохранения жизни, здоровья и работоспособности человека в процессе труда, создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.3. СУОТ представляет собой единство:

- а) организационной структуры управления в ИБРАЭ РАН (далее – Институт) (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. СУОТ определяет принципы, цели, задачи и функции Института и его структурных подразделений по обеспечению охраны труда работников, порядок их взаимодействия, обязанности и ответственность работников в управлении охраной труда, а также содержание работ по реализации этих функций и задач.

1.5 Работники Института должны знать и выполнять основные положения СУОТ и распространяющиеся на них обязанности в области охраны труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Института, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях Института, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у

работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении с ними вводного инструктажа.

## **II. Разработка и внедрение СУОТ**

2.1. Разработка и внедрение СУОТ осуществляется с учетом специфики деятельности ИБРАЭ РАН (далее – Институт), принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, путем взаимодействия (консультаций) с работниками и профсоюзным комитетом.

2.2. Политика по охране труда в Институте оформляется отдельным локальным нормативным актом (Политика по охране труда).

2.3. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.4. Политика по охране труда доступна всем работникам Института, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях Института.

2.5. Политика по охране труда:

- а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- г) отражает цели в области охраны труда;
- д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- е) включает обязательство работодателя совершенствовать и обеспечивать функционирование СУОТ;
- ж) учитывает мнение профсоюзного комитета;
- з) предусматривает материально-техническое обеспечение мероприятий по охране труда.

2.6. Основные цели в области охраны труда содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

2.7. Приказом директора Института назначаются работники, ответственные за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами в рамках функционирования СУОТ с учетом должностных обязанностей.

2.8. Разработка, внедрение и поддержка процесса взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается в том числе с учетом:

- а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

2.9. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда в Институте обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с работниками и профсоюзным комитетом по следующим вопросам:

- а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) профсоюзным комитетом, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

2.10. Информирование работников осуществляется путем:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте, с результатами оценки профессиональных рисков;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах на сайте ИБРАЭ РАН;
- г) ознакомления работника с локальными нормативными актами в части его касающейся;
- д) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

- е) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- ж) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте ИБРАЭ РАН;
- з) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

### **III. Планирование в СУОТ**

3.1. Планирование работ по охране труда в Институте осуществляется путем разработки Плана мероприятий по охране труда (далее – План), направленных на предупреждение травматизма, профессиональных заболеваний, на улучшение условий труда, санитарно – бытового обеспечения работников. План разрабатывается ежегодно и утверждается директором Института.

3.2. Подготовку плана осуществляет специалист по охране труда. План составляется на календарный год. Пересмотр и актуализация Плана проводится по мере необходимости.

3.3. При планировании определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.4. Управление профессиональными рисками в Институте осуществляется в соответствии с разработанным и введенным в действие Положением об управлении профессиональными рисками в ИБРАЭ РАН, а также

3.5. В Планах мероприятий по охране труда отражаются:

- а) наименование мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.6. При планировании мероприятий по охране труда учитываются изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (далее - СОУТ) и оценки профессиональных рисков (далее - ОПР));

в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

#### **IV. Обеспечение функционирования СУОТ**

4.1. В Институте принята трехуровневая структура управления и контроля в области охраны труда:

а) 1-ый уровень - структурные подразделения (лаборатория, отдел, служба):

- контроль осуществляют руководители структурных подразделений совместно с работниками;
- объектом контроля являются рабочие места (проверяется исправность оборудования, инструмента, инвентаря, мебели);
- периодичность контроля - ежедневно;
- замечания фиксируются в Журнале замечаний по объектам ИБРАЭ РАН и (или) в Журнале заявок по ремонту мебели;
- устранение замечаний осуществляют соответствующие подразделения Института по заявкам руководителей структурных подразделений;
- срок устранения замечаний - в день проверки (ремонт или замена оборудования, инструмента, мебели).

б) 2-ой уровень - отделения (совокупность нескольких структурных подразделений):

- контроль осуществляют заведующие отделениями с привлечением специалиста по охране труда;
- объектом контроля являются:
  - \* рабочие места (проверяется укомплектованность рабочих мест);
  - \* помещения (проверяется соблюдение требований, предъявляемых к помещениям Института, изложенных в Правилах по охране труда ИБРАЭ РАН).
- задачи контроля:
  - \* проверка выполнения мероприятий по устранению недостатков, обнаруженных при проведении первой ступени контроля;
  - \* проверка состояния рабочих мест, помещений;
  - \* проверка соблюдения работниками внутреннего трудового распорядка;
  - \* проверка своевременности проведения всех видов инструктажей по охране труда и их учета в журналах регистрации инструктажей;
- периодичность контроля - ежемесячно;
- срок устранения замечаний - в соответствии с разработанным планом по результатам проверки.

в) 3-ий уровень: дирекция (директор, заместители директора по направлениям деятельности, директора филиалов).

- контроль осуществляет комиссия, назначенная приказом директора Института;
  - объектом контроля являются:
    - \* рабочие места выборочно (проверяется укомплектованность рабочих мест);
    - \* помещения, здания, территория Института.
  - задачи контроля:
    - \* проверка выполнения мероприятий по устранению недостатков, обнаруженных при проведении первой и второй ступени контроля;
    - \* проверка соблюдения распоряжений, приказов и прочих локальных нормативных актов Института по охране труда
    - \* выявление ненадлежащего состояния рабочих мест, помещений, санитарно-бытовых помещений, зданий, территории Института;
    - \* выявление ненадлежащего состояния проходов, переходов, проездов;
    - \* проверка обеспеченности работников СИЗ;
    - \* проверка наличия средств первой помощи работникам;
    - \* проверка соблюдения работниками внутреннего трудового распорядка;
    - \* проверка своевременности обучения работников по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
  - периодичность контроля - ежегодно;
  - по результатам проверки комиссией составляется акт проверки состояния охраны труда в Институте, на основании которого специалист по охране труда разрабатывает План устранения замечаний по результатам проверки с отражением мероприятий по устранению замечаний, ответственных лиц за выполнение мероприятий и сроков выполнения мероприятий. План утверждает директор Института.
- 4.2. Для обеспечения функционирования СУОТ проводится работа:
- а) по определению необходимых компетенций работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
  - б) по подготовке работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
  - в) по подготовке и повышению квалификации работников в области охраны труда;
  - г) по документированию информации об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.
  - д) по информированию работников в рамках СУОТ:
    - о политике и целях в области охраны труда;

- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);

- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.3. Обязанности в области охраны труда устанавливаются следующие:

4.3.1. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию, содержать в чистоте свое рабочее место;

- следить за исправностью используемого оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знаний требований охраны труда;

- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемого сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

4.3.2. Специалист по охране труда отвечает за контроль соблюдения работниками требований охраны труда и выполнения мероприятий по охране труда, координацию работы по охране труда.

Специалист по охране труда обязан:

- обеспечивать наличие, хранение и доступ к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда;



- вести реестр (перечень) нормативных правовых актов, содержащих требования охраны, в соответствии со спецификой деятельности учреждения;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда;
- готовить предложения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда;
- взаимодействовать с представительными органами работников по вопросам условий и охраны труда и согласовывать локальную документацию по вопросам охраны труда;
- выявлять потребности в обучении и планировать обучение работников по вопросам охраны труда;
- проводить вводный инструктаж по охране труда, координировать проведение первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажа;
- организовывать обучение работников по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и проверку знания требований охраны труда;
- оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке инструкций по охране труда;
- контролировать проведение обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;
- участвовать в проверке знаний работников требований охраны труда;
- информировать работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- организовывать сбор и обработку информации, характеризующей состояние условий и охраны труда;
- готовить отчетную (статистическую) документацию по вопросам условий и охраны труда;
- участвовать в разработке планов (программ) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;
- систематически выявлять опасности и профессиональные риски, регулярно проводить их анализ и оценку;
- участвовать в разработке мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценивать уровни профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

- разрабатывать мероприятия по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлекать их в решение вопросов, связанных с охраной труда;
- координировать и контролировать обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранение, оценку состояния и исправность; организовывать установку средств коллективной защиты;
- разрабатывать меры по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных документов;
- организовывать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников;
- осуществлять контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- планировать и контролировать проведение производственного контроля и специальной оценки условий труда;
- участвовать в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- оценивать результативность и эффективность системы управления охраной труда;
- организовывать и координировать работу по охране труда.

4.3.3. Заведующий отделом, лабораторией, службой (руководитель структурного подразделения) отвечает за организацию работы по охране труда и создание безопасных условий труда в подчиненном подразделении.

Заведующий отделом, лабораторией, службой (руководитель структурного подразделения) обязан:

- обеспечивать работникам условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;
- осуществлять допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к работе;
- проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) в установленном законодательстве порядке и сроки;
- направлять на вводный инструктаж к специалисту по охране труда до начала их трудовой деятельности вновь принятых работников, работников подрядных организаций, командированных в организацию, лиц, проходящих производственную практику, посетителей;

- контролировать соблюдение подчиненными работниками, а также прикомандированными и студентами, проходящими практику, работниками подрядных организаций правил и инструкций по охране труда, производственной санитарии, правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами и осуществлять контроль за применением работниками указанных средств;

- участвовать в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвовать в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- выявлять опасности и профессиональные риски, регулярно проводить их анализ и оценку;

- участвовать в разработке мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценивать уровни профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

- принимать меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимать участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимать меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информировать своего непосредственного руководителя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

- обеспечивать исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

- приостанавливать работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивать наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимать меры по вызову скорой медицинской помощи, сопровождению бригады скорой медицинской помощи к пострадавшему и организации доставки пострадавшего в медицинскую организацию.

4.3.4. Заведующий отделением отвечает за организацию работы по охране труда и обеспечению безопасных условий труда в подчиненных подразделениях.

Заведующий отделением обязан:

- обеспечивать условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в подчиненных структурных подразделениях;

- обеспечивать функционирование СУОТ;

- распределять обязанности в области охраны труда между руководителями структурных подразделений;

- участвовать в обучении работников требованиям охраны труда;

- контролировать своевременное проведение инструктажей по охране труда;

- участвовать в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвовать в организации управления профессиональными рисками;

- участвовать в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурных подразделениях;

- принимать участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимать меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информировать директора Института об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурных подразделениях, и профессиональных заболеваниях работников структурных подразделений;

- обеспечивать исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

- приостанавливать работы в структурных подразделениях в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивать разработку локальных нормативных актов Института.

4.3.5. Заместители директора Института, а также директора филиалов являются ответственными за организацию работы и состояние условий и охраны труда в подчиненных подразделениях.

4.3.6. Заместитель директора по вопросам режима и безопасности является ответственным за организацию работы и состояние условий и охраны труда в подчиненных подразделениях, а также за обеспечение безопасных условий труда при проведении сторонними организациями технического обслуживания и ремонта систем обеспечения безопасности.

4.3.7. Заместитель директора по информационным технологиям и техническому обеспечению является ответственным за организацию работы и состояние условий и охраны труда в подчиненных подразделениях, а также за обеспечение безопасных условий труда при проведении сторонними организациями технического обслуживания и ремонта инженерно-технических систем и коммуникаций.

4.3.8. Заместитель директора по общим вопросам является ответственным за организацию работы и состояние условий и охраны труда в подчиненных подразделениях, а также за обеспечение безопасных условий труда при проведении сторонними организациями ремонтно-строительных и монтажных работ.

4.3.9. Все заместители директора (директора филиалов) в подчиненных подразделениях обязаны:

- контролировать соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организовывать и проводить контроль за состоянием условий и охраны труда;
- участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда при организации и проведении научно-исследовательских и экспериментальных работ;
- организовывать разработку предложений по предупреждению несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, а также по улучшению условий и охраны труда;
- обеспечивать соблюдение порядка проведения расследования несчастных случаев на производстве;
- осуществлять контроль за выполнением руководителями структурных подразделений должностных обязанностей по вопросам охраны труда.

4.3.10. Заместитель директора по экономике и финансам обязан в целом в Институте:

- организовывать ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда Института.

4.3.11. Заместитель директора по вопросам режима и безопасности в целом в Институте обязан:

- контролировать своевременное техническое обслуживание и ремонт систем обеспечения безопасности.

4.3.12. Заместитель директора по информационным технологиям и техническому обеспечению в целом в Институте обязан:

- контролировать своевременное проведение периодических испытаний заземляющих устройств, сопротивления электрической изоляции оборудования, электросети;
- контролировать содержание электроустановок и электросетей в работоспособном состоянии и их эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих правил и норм;
- контролировать своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта электроустановок;
- контролировать своевременное техническое обслуживание и ремонт инженерно-технических систем и коммуникаций;
- контролировать обучение работников и проверку у них знаний правил эксплуатации электроустановок, требований охраны труда при эксплуатации электроустановок;
- организовывать выполнение предписаний органов государственного энергетического надзора.

4.3.13. Заместитель директора по общим вопросам в целом в Институте обязан:

- организовывать безопасную эксплуатацию и содержание зданий, сооружений и территории Института в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;
- контролировать использование по прямому назначению санитарно-бытовых помещений;
- контролировать организацию безопасного движения транспорта по территории Института, надлежащее техническое содержание и безопасную эксплуатацию транспортных средств, состоящих на балансе Института;

- контролировать своевременное проведение дератизационных и дезинсекционных работ по заявкам руководителей подразделений;

- контролировать учет потребности, приобретение, хранение, выдачу, стирку, чистку и ремонт спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

4.3.14. Директор Института отвечает за общее руководство организацией работы по охране труда, разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4.3.15. Директор Института обязан:

- гарантировать права работников, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивать соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организовывать ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организовывать безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования;
- принимать меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций;
- обеспечивать создание и функционирование Системы управления охраной труда;
- распределять обязанности в области охраны труда между своими заместителями, директорами филиалов, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;
- определять ответственность своих заместителей, директоров филиалов, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда в области охраны труда;
- обеспечивать соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускать к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивать приобретение и выдачу за счет средств Института специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивать приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организовывать проведение специальной оценки условий труда;
- организовывать управление профессиональными рисками;
- организовывать и проводить контроль за состоянием условий и охраны труда;

- своевременно информировать органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организовывать исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстранять от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

4.4. Основные мероприятия по организации работы по охране труда отражены в Приложении №1 настоящего Положения.

## **V. Функционирование СУОТ**

В Институте проводятся процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда.

### 5.1. Базовые процедуры:

#### 5.1.1. Специальная оценка условий труда (далее - СОУТ).

Для организации процедуры организации и проведения СОУТ в Институте приказом директора Института устанавливаются:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах.

#### 5.1.2. Оценка профессиональных рисков (далее - ОПР).

Для организации процедуры ОПР в Институте:

а) разрабатывается и вводится в действие Положение об управлении профессиональными рисками, которое устанавливает порядок реализации следующих мероприятий:

- выявление опасностей;
- оценку уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков;

б) устанавливается Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

в) разрабатываются и вводятся в действие Карты оценки профессионального риска с информацией об уровне риска и требуемых мерах по исключению или снижению уровня профессионального риска.

### 5.2. Процедуры, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе:

#### 5.2.1. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников.

Для организации процедуры проведения медицинских осмотров и освидетельствований работников приказом директора Института устанавливаются:

а) порядок осуществления обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

б) список лиц, поступающих на работу в ИБРАЭ РАН, подлежащих предварительным медицинским осмотрам;

в) список работников ИБРАЭ РАН, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

г) перечень должностей работников, которые подлежат психиатрическим освидетельствованиям.

#### 5.2.2. Проведение обучения работников.

Для организации процедуры проведения обучения работников по охране труда разрабатываются и вводятся в действие Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников ИБРАЭ РАН, которым устанавливаются:

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников:

- умение квалифицированно использовать в трудовой деятельности знание основ трудового законодательства РФ, основные требования охраны труда;

- способность выявлять и оценивать профессиональные риски на рабочем месте;

- соблюдение требований трудового законодательства, правил и норм охраны труда на рабочем месте;

б) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях, за проведение стажировки по охране труда;

в) реестр обученных работников по охране труда;

г) перечень работников, подлежащих обучению по охране труда;

д) перечень работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте по охране труда;

е) перечень работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда;

ж) перечень работников, освобожденных от прохождения повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте;

з) программы обучения по охране труда;

и) программа вводного инструктажа по охране труда;

к) программы инструктажа по охране труда на рабочем месте;

л) инструкции по охране труда;

м) состав комиссии по проверке знания требований охраны труда работников;

н) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знания требований охраны труда.

#### 5.2.3. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

Процедура обеспечения работников СИЗ осуществляется путем:

а) выявления потребностей в обеспечении работников СИЗ;



б) определения Перечня должностей и профессий работников, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты;

в) установления порядка обеспечения работников СИЗ, включая организацию учета, хранения, стирки и ремонта СИЗ:

- приобретение СИЗ за счет Института и выдачи их работникам бесплатно;

- закупка СИЗ только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия;

- выдача работникам и сдача ими СИЗ с фиксацией записи в личной карточке учета выдачи СИЗ;

- хранение выданных работникам СИЗ в структурных подразделениях на рабочих местах, а также в специально отведенных для этого шкафах;

- своевременная химчистка, стирка, сушка СИЗ, а также ремонт и замена СИЗ за счет Института.

5.2.4. Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами.

Процедура обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется путем:

а) выявления потребностей в обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами;

б) приобретения смывающих и обезвреживающих средств за счет средств работодателя. Закупка смывающих и обезвреживающих средств допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия;

в) обеспечения постоянного наличия в санитарно-бытовых помещениях туалетного мыла или дозаторов с жидким моющим средством. Пополнение или замена емкостей, содержащих жидкое моющее средство, осуществляется по мере расходования указанных средств;

г) хранения смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с рекомендациями изготовителя.

5.3. Процедуры, направленные на обеспечение безопасной производственной среды:

5.3.1. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений.

Процедура обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений осуществляется путем:

а) содержания и эксплуатации зданий и помещений в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

б) своевременного проведения ремонтно-строительных работ;

в) технического обслуживания и ремонта инженерно-технических систем и коммуникаций;

г) технического обслуживания и ремонта систем обеспечения безопасности;

д) поддержания в исправном состоянии системы освещения;

е) своевременного сбора и вывоза отходов производства;

ж) своевременной уборки помещений и территории Института;

з) строгого соблюдения работниками установленных требований охраны труда при нахождении на территории Института.

5.3.2. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования.

Процедура обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования осуществляется путем:

- а) соблюдения требований правил технической эксплуатации (ПТЭ);
- б) применения безопасного оборудования;
- в) строгого соблюдения работниками установленных требований охраны труда.

5.3.3. Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов.

Процедура обеспечения безопасности работников при осуществлении технологических процессов осуществляется путем:

- а) рациональной организации рабочих мест и трудового процесса;
- б) применения безопасного оборудования;
- в) соблюдения установленных гигиенических и пожарных норм;
- г) снижения уровня риска аварии до минимального уровня;
- д) строгого соблюдения работниками установленных требований охраны труда.

5.3.4. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов.

Процедура обеспечения безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов осуществляется путем:

- а) рациональной организации рабочих мест и трудового процесса;
- б) применения безопасного инструмента;
- в) соблюдения установленных гигиенических и пожарных норм;
- г) строгого соблюдения работниками установленных требований охраны труда.

5.3.5. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций.

Процедура обеспечения безопасности работников подрядных организаций осуществляется путем разграничения прав и обязанностей по охране труда между заказчиком и подрядчиком (исполнителем) на этапе заключения договора подряда (оказания услуг).

#### 5.4. Сопутствующие процедуры:

5.4.1. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников.

Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников осуществляется за счет работодателя путем:

- а) оборудования санитарно-бытовых помещений;
- б) оборудования помещений для приема пищи;

- в) оборудования помещения для оказания медицинской помощи;
- г) оборудования комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки;
- д) организации постов для оказания первой помощи, укомплектованных аптечками для оказания первой помощи;
- е) организации перевозки в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям.

#### 5.4.2. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права путем:

- а) рационального использования рабочего времени в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Института.

#### 5.4.3. Обеспечение социального страхования работников.

Процедура обеспечения социального страхования работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ путем:

- а) обеспечения социальной защиты работников;
- б) возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении им обязанностей по трудовому договору, путем предоставления работнику в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;
- в) обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

#### 5.4.4. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.

Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля осуществляется путем:

- а) предоставления им по их запросам информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий;
- б) беспрепятственного допуска должностных лиц надзорного органа на объекты контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;
- в) выполнения предписаний должностных лиц государственного надзорного органа;
- г) рассмотрения представлений профсоюзного комитета, содержащих нормы трудового права, принятие мер по результатам их рассмотрения;

д) разработки и утверждения локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения профсоюзного комитета.

5.4.5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется путем:

а) ознакомления работников при приеме на работу с условиями трудового договора, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда;

б) ознакомления работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;

в) ознакомления работников с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях;

г) ознакомления работников с положениями коллективного договора;

д) ознакомления работников с требованиями должностных инструкций, инструкций по охране труда (с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования), перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, требованиями правил (стандартов) по охране труда и других локальных нормативных актов в части их касающейся;

е) размещения плакатов и листовок, содержащих информацию о трудовых правах работников, на рабочих местах в структурных подразделениях, а также в общедоступных местах на территории Института;

ж) рассылки по электронной почте печатных информационных материалов (журналов, листовок, газет и иных аналогичных материалов) и листовок, содержащих информацию о трудовых правах работников, заинтересованным лицам;

з) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

и) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте ИБРАЭ РАН.

#### 5.5. Процессы реагирования на ситуации:

##### 5.5.1. Реагирование на аварийные ситуации.

###### 5.5.1.1. Возможными аварийными ситуациями являются:

- пожар, возгорание;

- выход из строя электрооборудования.

5.5.1.2. Обеспечение и поддержание безопасных условий труда, недопущение случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости осуществляются путем выявления потенциально возможных аварий и выработки действий в случае их возникновения.

5.5.1.3. Реагирование на аварийные ситуации осуществляется путем выполнения требований, изложенных в локальных нормативных актах, касающихся действий работников при аварийных ситуациях.

5.5.1.4. При разработке локальных нормативных актов по установлению порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) не возобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

5.5.2. Реагирование на несчастные случаи и на профессиональные заболевания.

- а) порядок действий (реагирование) работников и руководителей при возникновении несчастного случая (микротравмы) и профессионального заболевания излагается в программах и инструкциях по охране труда.
- б) порядок расследования несчастных случаев и профзаболеваний изложен в Приложении №2 к настоящему Положению.

## **VI. Оценка результатов деятельности**

6.1. Организация контроля функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур обеспечивает:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенному коллективному договору, иным обязательствам по охране труда;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;
- в) получение данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

6.2. В Институте применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, при необходимости химико-токсикологических исследований);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

6.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда в Институте на каждом уровне управления введены следующие формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур:

а) постоянный контроль, проводимый работниками по проверке исправности оборудования, приспособлений, инструмента, ограждений, защитного заземления и других средств защиты до начала и в процессе выполнения работ;

б) плановый (при необходимости внеплановый) контроль, проводимый руководителями подразделений, руководством Института с привлечением профсоюзного комитета;

в) выборочный контроль состояния охраны труда и условий безопасности, проводимый специалистом по охране труда.

6.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, оцениваются следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий, установленных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Института в области охраны труда, перераспределение ресурсов;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.5. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

6.6. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного возникновения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

## **VII. Улучшение функционирования СУОТ**

7.1. Улучшение функционирования СУОТ в Институте производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

7.2. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- а) абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- б) относительные показатели - план/факт, удельные показатели;
- в) качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

7.3. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку:

- а) степени достижения целей Института в области охраны труда;
- б) способности СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективности действий, намеченных на всех уровнях управления и контроля по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимости изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов Института;
- д) необходимости изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **VIII. Управление документами СУОТ**

8.1. Локальные нормативные акты (Положения, Инструкции и др.) утверждаются директором Института с учетом мнения профсоюзного комитета.

8.2. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, в частности правил и инструкций по охране труда установлен в соответствии с Основными требованиями к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ.

8.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ, в частности, сведения об инструктажах и обучении работников по охране труда;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Приложение 1

### Основные мероприятия по организации работы по охране труда

#### Условные обозначения:

Д	- директор Института;	ОТ	- специалист по охране труда;
ПК	- профсоюзный комитет;	УЦ	- учебный центр;
ФО	- финансовый отдел;	К	- комиссия по проверке знаний требований охраны труда работников;
ОК	- отдел кадров;	СОУТ	- специальная оценка условий труда;
ТО	- технический отдел;	ОПР	- оценка профессиональных рисков
ХО	- хозяйственный отдел;	СИЗ	- средства индивидуальной защиты.
РП	- руководитель подразделения;		

№ п/п	Задачи и обязанности	Действия (функции)	Исполнитель
<b>I. Организационно-технические мероприятия</b>			
1.1.	Обеспечение управления охраной труда	Издание Приказа о назначении лиц, ответственных за обеспечение охраны труда	Д, ОТ
		Разработка Положения о системе управления охраной труда (СУОТ)	Д, ОТ
		Разработка Положения об управлении профессиональными рисками	Д, ОТ



№ п/п	Задачи и обязанности	Действия (функции)	Исполнитель
1.2.	Соблюдение ограничений, установленных законодательством при заключении трудового договора	Определение перечня (списка) тяжелых работ, работ с вредными или опасными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин	ОТ
		Определение перечня (списка) тяжелых работ, работ с вредными или опасными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет	ОТ
		Определение списков лиц (работников), подлежащих прохождению предварительного (периодического) медицинского осмотра	ОТ
1.3.	Организация и координация работы по охране труда. Контроль за соблюдением законодательства о труде	Создание службы охраны труда (введение в штат специалиста по охране труда)	Д
		Разработка Положения о службе охраны труда (должностной инструкции специалиста по охране труда)	Д, ОТ
		Обеспечение организации и координации работ по охране труда	Д, ОТ
		Обеспечение системы контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Д, ПК, РП, ОТ
1.4.	Оформление трудовых отношений с работником	Заключение трудового договора, издание приказа о приеме работника и ознакомление его с приказом под расписку	Д, ОК
		Ознакомление работника под расписку с: - правилами внутреннего трудового распорядка; - коллективным договором; - положением о СУОТ; - картой оценки профессионального риска; - локальными нормативными актами, регламентирующими условия его работы	
		Направление работника к специалисту по охране труда для проведения с работником вводного инструктажа	
1.5.	Организация обучения по охране труда	Разработка и утверждение: - порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников; - программ обучения по охране труда; - программы проведения вводного инструктажа по охране труда; - программ (инструкций) проведения инструктажей по охране труда; - программ проведения стажировки на рабочем месте	Д, ПК, РП, ОТ
		Издание приказа о проведении обучения работников	Д, ОТ
		Издание приказа о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда	Д, ОТ
		Проведение вводного инструктажа по охране труда	ОТ
		Проведение инструктажей по охране труда	РП
		Обучение работников по охране труда	ОТ, УЦ
		Проверка знаний требований по охране труда	УЦ, ОТ, К
1.6.	Расследование несчастных случаев (микротравм) на производстве	В соответствии с Приложением №2 настоящего Положения	
1.7.	Расследование профессиональных	В соответствии с Приложением №2 настоящего Положения	

№ п/п	Задачи и обязанности	Действия (функции)	Исполнитель
	заболеваний (острых и хронических)		
1.8.	Взаимодействие и сотрудничество с профсоюзными организациями и иными уполномоченными работниками представительными органами	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	ПК
		Создание условий для работы уполномоченных и обеспечение их нормативными материалами по охране труда	Д
		Образование совместного комитета (комиссии) по охране труда	Д, ПК
		Согласование локальных нормативных актов по охране труда с профсоюзным комитетом	ОТ, ПК
1.9.	Планирование и финансирование мероприятий по охране труда	Планирование мероприятий по охране труда, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников	Д, РП, ОТ
		Разработка соответствующей проектно-конструкторской и технологической документации для реализации мероприятий по охране труда	РП
		Включение мероприятий по охране труда в коллективный договор или заключение соглашения по охране труда	Д, ПК
		Обеспечение финансирования мероприятий по охране труда	Д, ФО
1.10.	Специальная оценка условий труда (СОУТ)	Создание комиссии по проведению СОУТ	Д, ПК, ОТ, РП
		Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов	
		Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов	
		Отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классу (подклассу) условий труда по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов	
		Оформление результатов проведения СОУТ	
1.11.	Оценка профессиональных рисков	Разработка положения об управлении профессиональными рисками	Д, ПК, ОТ, РП
		Разработка карт оценки профессиональных рисков	
		Управление профессиональными рисками	
1.12.	Соблюдение требований по эксплуатации электрооборудования	Содержание электроустановок и электросетей в работоспособном состоянии	ТО
		Эксплуатация электроустановок в соответствии с требованиями	
		Своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации электроустановок	
		Обучение работников и проверка у них знаний правил эксплуатации электроустановок, требований охраны труда при эксплуатации электроустановок	
<b>II. Социально-экономические мероприятия</b>			
2.1.	Страхование работников	Осуществление страхования работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
2.2.	Обеспечение по страхованию от несчастного случая и	Подача пострадавшим заявления о назначении страховых выплат по установленной форме	

№ п/п	Задачи и обязанности	Действия (функции)	Исполнитель
	профзаболеваний на производстве (возмещение работодателем вреда, причиненного работникам трудовым увечьем)		
		Подготовка документов по перечню Фонда социального страхования, требуемых для назначения страховых выплат	
		Передача заявления и документов в отделение ФСС	
		Издание приказа по отделению ФСС о назначении страховых выплат	
		Вручение приказа пострадавшему и страхователю в случае осуществления выплат страхователем	
		Выплата единовременной страховой суммы	
		Выплаты ежемесячной страховой суммы	
		Возмещение морального вреда	
		Индексация ежемесячных страховых выплат	
<b>III. Санитарно-гигиенические мероприятия</b>			
3.1.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ)	Разработка и утверждение перечней работ и профессий, по которым должны выдаваться СИЗ, а также нормы выдачи СИЗ	Д, ПК, РП, ОТ
		Приобретение СИЗ	ХО, РП
		Выдача работникам СИЗ с регистрацией в личной карточке установленного образца	РП
		Проведение инструктажа работников по правилам использования, проверки исправности СИЗ	РП
		Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	РП
		Осуществление контроля за правильностью применения СИЗ	РП, ОТ
3.2.	Обеспечение средствами коллективной защиты	Оснащение помещений, оборудования и рабочих мест средствами коллективной защиты, в том числе: - средствами нормализации освещения; - средствами защиты от поражения электрическим током; - средствами защиты от воздействия механических факторов; - средствами защиты от воздействия химических факторов; - средствами защиты от повышенного уровня шума и вибрации	Д, РП, ОТ
		Организация эффективной эксплуатации средств коллективной защиты	РП, ОТ
		Организация контроля за уровнем воздействия вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах	РП, ОТ
3.3.	Обеспечение мылом и смывающими средствами	Приобретение очищающих средств в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (жидкого туалетного мыла)	ХО
		Обеспечение постоянного наличия в санитарно-бытовых помещениях туалетного мыла или дозаторов с жидким моющим средством	
		Хранение очищающих средств	
3.4.	Производственный контроль за соблюдением	В соответствии с Программой организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Д, РП, ОТ

№ п/п	Задачи и обязанности	Действия (функции)	Исполнитель
	санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий		
<b>IV. Лечебно-профилактические мероприятия</b>			
4.1.	Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров	<p>Составление списков лиц (работников), подлежащих прохождению предварительного (периодического) медицинского осмотра</p> <p>Проведение предварительного медицинского осмотра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направление работника в соответствии с утвержденным списком на предварительный медосмотр с указанием перечня вредных, опасных веществ и производственных факторов, которые будут оказывать воздействие на работника в процессе трудовой деятельности;</li> <li>- направление на предварительный медосмотр всех лиц, моложе 18 лет;</li> <li>- получение заключения медучреждения о результатах предварительного медосмотра;</li> <li>- при отсутствии медицинских противопоказаний принятие решения о заключении трудового договора</li> </ul> <p>Проведение периодического медицинского осмотра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление поименного списка лиц, подлежащих периодическим медосмотрам;</li> <li>- направление работников на периодический медосмотр. Получение заключения о профпригодности работника. Отстранение от работы лиц, не прошедших обязательный предварительный или периодический медосмотр, либо при выявлении противопоказаний для выполнения работ (по медицинскому заключению)</li> </ul>	<p>ОТ</p> <p>ОК, РП</p> <p>ОК, РП</p> <p>ОК</p> <p>Д, РП, ОК</p> <p>ОК, РП</p> <p>ОК, РП</p>
4.2.	Обеспечение аптечками для оказания первой помощи работникам	Выявление потребности структурных подразделений в аптечках для оказания первой помощи работникам и их пополнение	ОТ, ХО
<b>V. Особенности охраны труда дистанционных работников</b>			
5.1.	Расследование и ведение учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний	В соответствии с Приложением №2 настоящего Положения	ОТ
5.2.	Выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на	В соответствии с предписаниями	Д, ФО, ОК, ОТ, РП

№ п/п	Задачи и обязанности	Действия (функции)	Исполнитель
	<p>осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля</p>		
5.3.	<p>Обеспечение обязательного социального страхования</p>	<p>Осуществление страхования работников от временной нетрудоспособности в следствии заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>	Д, ФО
5.4.	<p>Ознакомление работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем</p>	<p>Осуществление ознакомления работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем</p>	РП
<p>Другие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда, установленные Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно не распространяются.</p>			